



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔
เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบาย ของรัฐบาล โดยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามทุจริตและพฤติกรรมชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างคุณธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 สอดคล้องกับหลักการบริหารงานดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ดังต่อไปนี้

1. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
2. มาตรการในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
3. มาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
5. มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ตามที่ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้น และดัชนีความพร้อมรับผิด ได้กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานในการให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน โดยจะต้องมีกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการเรื่องร้องเรียน และกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ดังนี้

ข้อ 1 มาตรการนี้เรียกว่า “มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 24”

ข้อ 2 บทนิยามในมาตรการนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดหน่วยงานการศึกษา

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเอง ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชนทั่วไปได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“หน่วยงานการศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 หรือ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

“บัตรสนเท่ห์” หมายถึง ข้อร้องเรียนกล่าวโทษผู้อื่น โดยมีได้ลงชื่อ หรือไม่ลงชื่อจริงของผู้เขียน

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง กระบวนการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการ เว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อได้

ข้อ 3 หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน

3.1 เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่สังกัดหน่วยงานการศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 3.1.1 การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- 3.1.2 การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- 3.1.3 การไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย
- 3.1.4 พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- 3.1.5 พฤติกรรมอื่นๆ ที่เป็นเหตุให้ผู้ร้องเดือดร้อน หรือเสียหาย

3.2 เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่ผู้ถูกร้อง โดยขาดพยานหลักฐานแวดล้อมที่ชัดเจน หรือขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

3.3 เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- 3.3.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- 3.3.2 ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 3.3.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

- 3.3.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

3.3.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.3.6 ระบุวันเดือนปี ที่ร้องเรียน

3.3.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

3.4 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.5 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

3.5.1 ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ตำบลโพหนอง อำเภอมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

3.5.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.sesao24.go.th

3.5.3 ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดกาฬสินธุ์ (ศาลากลางจังหวัด)

3.5.4 โทรสาร. 0-4381-0620

3.5.5 กลุ่มงานวินัยและนิติการ E-mail : chai9110@hotmail.com

3.5.6 กล่องรับเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24
หน้าบ้านโดทางขึ้นสำนักงาน

3.5.6 ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 (24 ชั่วโมง)

- เว็บไซต์ www.1111.go.th

ข้อ 4 กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

4.1 ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นงานหลักให้การรับเรื่องร้องเรียน

4.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

4.3 กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการ ดำเนินการตามที่สั่งการนั้น

4.4 ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้สั่งแต่งตั้งว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง หากมีมูลให้ดำเนินการทางวินัยทันที ทั้งนี้ระยะเวลาในการดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 และกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 โดยเคร่งครัด

4.5 การสืบสวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัยให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม

4.6 ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลต่อผู้สั่งแต่งตั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

4.7 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใด ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เว้นแต่ผู้ร้องไม่ให้ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อไป

ข้อ 5 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

5.2 ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

6. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

7. มาตรการจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ซึ่งจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ประจำปี พ.ศ. 2561 ได้กำหนดปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้สามารถจัดการปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
	4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ / การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

8. มาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖1