

ข้อ ๑ ประกาศมาตรการกลไก และระบุนในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร ๐๔๓-๕๑๕๖๕๗ ต่อ ๑๐๘

ที่ ..... วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการและกลไกของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

**ต้นเรื่อง**

ด้วยการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) : ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ จึงกำหนดมาตรการและกลไกเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ใช้กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชน ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคากับภาครัฐ เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน เช่น การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ((Integrity Pact) ของกรมบัญชีกลาง พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความหลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย เป็นต้น

<p>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามแจ้งสถานศึกษา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>(นางกานต์กิติ์ หอมกลิ่น) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ เรียนเสนอ ผอ.สพม.๒๗</p>	<p>ข้อเสนอ ผอ.กลุ่ม เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม แจ้งสถานศึกษา</p> <p>(นางวรรณณา รำพวย) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p>
--	--

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพม.๒๗

(.....)

ข้อพิจารณา สั่งการ จาก ผอ.สพม.๒๗/ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

(นายถาวร.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗



๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการและกลไกของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) : ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ จึงกำหนดมาตรการและกลไกเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ใช้กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชน ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคากับภาครัฐ เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน เช่น การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ของกรมบัญชีกลาง พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความหลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายณชัย เจริญกรศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๘๕๕๑

มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ ที่ ศธ ๐๔๒๕๓/ว ๑๒๕๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๑	<p>การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๑</p> <p>๒. พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>ระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ข้อ ๑๑-๑๓</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>๑. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทุกประเภท ตามค่านิยม "เงินงบประมาณ" ในมาตรา ๔ แห่ง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ/ผู้บริหาร-สถานศึกษา พิจารณาอนุมัติ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมส่งการให้เผยแพร่แผนอย่างเปิดเผย</p> <p>๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กำกับการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ แผนฯ ของงบประมาณต่าง ๆ ก่อน ดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>๓. ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง(ระบบ e-GP)</p> <p>๑.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>หรือกรมต้นสังกัดหรือจังหวัด</p> <p>๑.๓ ดิจิทัลประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจ สอบรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประจำ กรณีที่มีการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๒	<p>การเปิดเผยราคากลาง หรือเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>-ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือสำนักงาน ป.ช.ที่ ปช.๐๐๑๑.๒๖/ว๐๒๕</p> <p>ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงการคลัง</p> <p>ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑</p> <p>ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖</p> <p>๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง</p> <p>ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๓๒</p> <p>ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือรูปแบบงานก่อสร้าง หรือเอกสารเชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็น ถือเป็นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่ราคากลาง หรือเอกสารอื่น ๆ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบการทำและเผยแพร่ราคากลางหรือร่างขอบเขตของงาน หรืออื่น ๆ</p> <p>๒. การเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตฯหรือเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง(ระบบ e-GP)</p> <p>๑.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือกรมต้นสังกัดหรือจังหวัด</p> <p>๑.๓ ดิจิทัลประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย</p> <p>๓. มีการตรวจสอบ หรือสอบทานการดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประจำ กรณีที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๓	<p>การเผยแพร่รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>มาตรา ๑๑</p> <p>๒. พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>มาตรา ๙</p> <p>๓. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และกำกับติดตามการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน</p> <p>๒. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะตามกฎหมายระเบียบ มติ ครม. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ฯ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สสร.๑ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา (ถ้ามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>๓. เผยแพร่รายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สสร.๑ ในช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง(ระบบ e-GP)</p> <p>๑.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือกรมต้นสังกัดหรือจังหวัด</p> <p>๑.๓ ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย</p> <p>๓. มีการตรวจสอบ หรือสอบทางการดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>การติดตามผล</p> <p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประจำ กรณีที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
	<p>๓.พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๔.มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	<p>มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน</p>	<p>หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว</p> <p>๓.พิจารณาดำเนินการทางวินัยและอายุโดยเร็ว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน</p> <p>๔.ในกรณีที่ต้องการสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว</p> <p>๕.กรณีพบว่ามีความเกี่ยวข้องการกระทำผิดทางอาชญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที</p> <p>๖.ในกรณีที่ต้องการสอบสวนพบว่ามีภารกิจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>การติดตามผล</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
			<p>เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด</p>	
๖.	<p>การคุ้มครองพยาน ตามมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม ตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔</p>	<p>กำหนดให้มีระบบ/วิธีการ คุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือการกันไว้เป็นพยาน</p>	<p>๑.ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ ๒.ประสานสำนักงาน ปปช.ในพื้นที่เพื่อดำเนินการคุ้มครองพยานฯ</p>	<p>ให้รายงานผลการตรวจ สอบข้อมูล/การตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต ๒๗ ภายใน ๓ วัน ทำการเมื่อดำเนินการในแต่ละขั้นตอนแล้วเสร็จ</p>