

กิจกรรม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ นายวสันต์ สัตยคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประชุมวางแผนร่วมกับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ร่วมกันวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาหรือความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)

จากการประชุมดังกล่าว ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ อย่างหลากหลายและสรุปประเด็นสำคัญที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นและขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ จำนวน ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้ (๑) การใช้รถยนต์ราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จรับเงินไม่สอดคล้องกับการจ่ายจริง , การซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ รายการที่ซ่อมจริงไม่สอดคล้องกับใบเสร็จรับเงิน , การใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๒) ผู้รับผิดชอบงานตัดสินใจด้วยตัวเอง ไม่เสนองานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้น (๓) การใช้วัสดุสำนักงานเพื่องานส่วนตัวหรือนำไปใช้งานที่บ้าน (๔) การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัว (๕) การจำหน่ายสิ่งของ ที่มีส่วนต่างทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เจ้าหน้าที่ส่อกระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม



สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

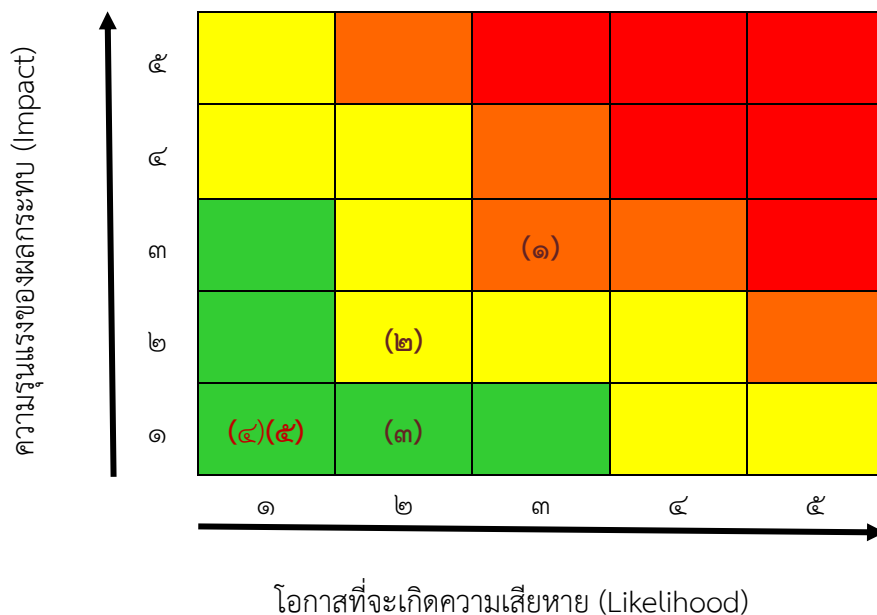
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
จำนวน ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การใช้รถยนต์ราชการ
 - การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ใบเสร็จไม่สอดคล้องกับจ่ายจริง
 - การซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ รายการที่ซ่อมจริงไม่สอดคล้องกับใบเสร็จรับเงิน
 - การใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ผู้รับผิดชอบงานตัดสินใจด้วยตัวเอง ไม่เสนองานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้น
๓. การใช้วัสดุสำนักงานเพื่องานส่วนตัวหรือนำไปใช้งานที่บ้าน
๔. การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตน
๕. การจำหน่ายสิ่งของที่มีส่วนต่างทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เจ้าหน้าที่ส่อกระทำการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การใช้รถยนต์ราชการ - การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ใบเสร็จไม่สอดคล้องกับการจ่ายจริง - การซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ รายการที่ซ่อมจริงไม่สอดคล้องกับใบเสร็จรับเงิน - การใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๓	๓	๙	(๑)
๒	ผู้รับผิดชอบงานตัดสินใจด้วยตัวเองไม่เสนองานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้น	๒	๒	๔	(๒)
๓	การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตน	๒	๑	๒	(๓)
๔	การใช้วัสดุสำนักงานเพื่องานส่วนตัวหรือนำไปใช้งานที่บ้าน	๑	๑	๑	(๔)
๕	การจำหน่ายสิ่งของที่มีส่วนต่างทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เจ้าหน้าที่ส่อกระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	๑	๑	๑	(๕)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)






จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้รถยนต์ราชการ - การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ใบเสร็จไม่สอดคล้องกับจ่ายจริง - การซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ รายการที่ซ่อมจริง ไม่สอดคล้องกับใบเสร็จรับเงิน - การใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๑ (สูง = ๙ คะแนน)
ผู้รับผิดชอบงานตัดสินใจด้วยตัวเอง ไม่เสนองานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้น	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัว	ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การใช้วัสดุสำนักงานเพื่องานส่วนตัวหรือนำไปใช้งานที่บ้าน	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)
การจำหน่ายสิ่งของที่มีส่วนต่างทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เจ้าหน้าที่ส่อกระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลด และประเมิณซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	<p>การใช้รถยนต์ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ใบเสร็จไม่สอดคล้องกับจ่ายจริง - การซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ รายการที่ซ่อมจริงไม่สอดคล้องกับใบเสร็จรับเงิน - การใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<p>ผู้รับผิดชอบงานตัดสินใจด้วยตัวเอง ไม่เสนองานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้น</p>
 ต่ำ (Low)	-	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตน - การใช้วัสดุสำนักงานเพื่องานส่วนตัว หรือนำไปใช้งานที่บ้าน - การจำหน่ายสิ่งของที่มีส่วนต่างทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เจ้าหน้าที่สื่อกระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม