

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์”

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของ สพม.32 และสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ และมีผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานภาครัฐต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาปฏิบัติ ดังเหตุ และผลที่กล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การพัสดุ สพม.32 และโรงเรียนในสังกัด จำนวน 140 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโปร่งใสและตรวจสอบได้และมีผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. จัดตั้งคณะกรรมการ								←→				
2. จัดทำคู่มือการในการ อบรมเชิงปฏิบัติการ									←→			
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยแยกตามกลุ่มเป้าหมาย										←→		

5. ระยะเวลาสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ของ ร.ร. ในสังกัด และจนท.สพม.32 จำนวน 140 คน จัด อบรมจำนวน 1 วัน 1.ค่าอาหารกลางวัน 140 คน ๆ ละ 120 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 140*35*2 3.ค่าตอบแทนวิทยากร (600*6) 4.ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ วิทยากร 5.ค่าเอกสารการจัดอบรม/ค่าวัสดุ 6.ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่พิธีเปิด/ปิด หมายเหตุ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	20,000.-	16,800. 9,800. - 2,400. 1,000.-	10,000
	รวม	20,000	30,000	10,000

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ของ สพม.32 และโรงเรียน มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบรวดเร็วทันตามระยะเวลาที่กำหนด และผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	- ให้อัตราร้อยละความสำเร็จของการก่องหนี่ผูกพันและเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน และรายไตรมาส	1. หลักฐานการดำเนินการ และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัด 2. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และข้อบังคับของทางราชการ 3. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2561

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีความรู้ความเข้าใจระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง
